



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۱۳۷۴/۱۱/۱۵ شماره: ۱۰۲-۶۱۳۰/۵۴-۳۲۰۰	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مهندسان مشاور
--	---

موضوع: نحوه تهیه قراردادهای ناهمسان (غیر تیپ) مهندسان مشاور

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی، دستورالعمل پیوست که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) است، در ۶ صفحه، برای تهیه قراردادهای ناهمسان (غیر تیپ) خدمات مشاوره صادر می شود تا در قراردادهایی که از تاریخ ابلاغ این بخشنامه منعقد می شود، مورد استفاده قرار گیرد.

با ابلاغ این دستورالعمل، بخشنامه شماره ۲/۳۰۵-۱۴۸۶/۵-۱ مورخ ۱۳۵۸/۲/۱۵ لغو می شود.

حمید میرزاده
معاون رئیس جمهور و
رئیس سازمان برنامه و بودجه
۱۳۷۴/۱۱/۱۴

دستورالعمل نحوه تهیه قراردادهای خدمات مشاوره‌ای ناهمسان (غیر تیپ)

پیوست بخشنامه شماره ۳۲۰۰-۵۴/۶۱۳۰-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵

۱- تعریف اصطلاحات درج شده در این دستورالعمل به قرار زیر است:

- ۱-۱- سازمان: منظور سازمان برنامه و بودجه است.
- ۲-۱- حق الزحمه مصوب: منظور حق الزحمه یا تعرفه خدمات مشاوره‌ای است که از طرف سازمان به صورت بخشنامه ابلاغ شده است.
- ۳-۱- قرارداد همسان (تیپ) خدمات مشاوره: قراردادی است که متن و شرح خدمات آن مطابق متون استاندارد سازمان بوده و حق الزحمه مصوب داشته باشد.
- ۴-۱- قرارداد ناهمسان (غیر تیپ): قراردادی است که در آن هر یک از مدرک سه گانه یاد شده بند ۱-۲، قابل استفاده نباشد.
- ۲- در مواردی که متن قرارداد و شرح خدمات استاندارد و حق الزحمه مصوب برای خدمات مشاوره‌ای قابل استفاده باشد، به کار بردن آن الزامی است.
- ۳- کارهایی که برای انجام خدمات مشاوره آنها، استفاده از متن قراردادهای استاندارد شده مهندسان مشاور ممکن نباشد، دستگاه اجرایی قبل از انعقاد قرارداد، متن آن را تهیه و همراه با دلایل توجیهی، برای بررسی و تصویب به دفتر فنی سازمان ارسال می نماید. متن مصوب، پس از ابلاغ دفتر یاد شده، ملاک عمل قرار می گیرد.
- ۴- کارهایی که برای انجام خدمات مشاوره آنها، شرح خدمات استاندارد در رشته مربوطه تهیه نشده است یا شرح خدمات موجود مناسب نیست، دستگاه اجرایی شرح خدمات مورد نیاز را تهیه و به دفتر فنی سازمان ارسال می دارد. متن پیشگفته پس از بررسی و تصویب هیأت قراردادهای مهندسان مشاور و ابلاغ دفتر فنی، قابل اجرا خواهد بود. اعضای هیأت یاد شده در این دستورالعمل نمایندگان دستگاه اجرایی، دفتر فنی و دفتر بخشی مرتبط در سازمان می باشد.
- ۵- کارهایی که برای انجام خدمات مشاوره آنها در رشته مربوط، حق الزحمه مصوب موجود نبوده یا حق الزحمه مصوب موجود برای خدمات آنها مناسب نیست، انتخاب مهندس مشاور و تعیین حق الزحمه آن، به شرح زیر خواهد بود:
- ۵-۱- برای انتخاب مهندس مشاور و تعیین حق الزحمه خدمات مطالعه و طراحی کارهایی که برآورد حق الزحمه آنها ۸۰ میلیون ریال و بیشتر است، دستگاه اجرایی با رعایت ضوابط ارجاع کار

دستورالعمل نحوه تهیه قراردادهای خدمات مشاوره‌ای ناهمسان (غیر تیپ)

پیوست بخشنامه شماره ۳۲۰۰-۵۴/۶۱۳۰-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵

به واحدهای خدمات مشاوره، حداقل ۵ مهندس مشاور انتخاب و مشخصات آنها را در پیوست ۱ درج می‌نماید. سپس با ارسال شرح موضوع کار، محدوده کار، شرح خدمات، مدت انجام و سایر شرایطی که اطلاع مهندسان مشاور از آنها لازم است، برای مهندسان مشاور انتخاب شده، از آنها استعلام حق الزحمه به صورت مبلغ مقطوع، به عمل می‌آورد. پیشنهادهای رسیده در یک زمان توسط افراد منتخب رئیس دستگاه اجرایی باز و خلاصه آنها در پیوست ۱ درج می‌شود. دستگاه اجرایی، پیشنهاد مهندسان مشاور را مورد بررسی قرار داده و مناسبترین آنها را تعیین و نتیجه را در پیوست یاد شده منعکس می‌نماید و پس از مهر و امضا، همراه با تمام مدارک استعلام (پیشنهادهای مهندسان مشاور و آنالیز حق الزحمه آنها)، برای رسیدگی و تصویب هیأت قراردادهای مهندسان مشاور، به دفتر فنی سازمان ارسال می‌کند. پیشنهاد یاد شده مورد رسیدگی کمیسیون قرار گرفته و با تکمیل و امضای پیوست ۲ نسبت به آن تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱) چنانچه با تشخیص دستگاه اجرایی و دفتر امور مشاوران، سازندگان و پیمانکاران سازمان، برای انجام خدمات کار مورد نظر ۵ مهندس مشاور واجد شرایط وجود نداشته باشد، تعداد و اسامی مهندسان مشاور، با نظر مشترک دستگاه اجرایی و دفتر پیشگفته مشخص می‌شود.

تبصره ۲) به استثنای کارهایی که مهندس مشاور، به روش یاد شده در تبصره ۱ انتخاب می‌گردد، در سایر موارد، از نظر کنترل رعایت ضوابط ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، نماینده دفتر امور مشاوران، سازندگان و پیمانکاران سازمان به اعضای هیأت پیشگفته اضافه می‌شود.

۵-۲- در اجرای مفاد بند ۵-۱، دستگاه اجرایی باید شرایط مربوط به نحوه ارائه پیشنهاد مهندسان مشاور، از قبیل روش آنالیز هزینه‌ها، آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها و مانند اینها را در مدارک استعلام درج نماید.

مهندسان مشاور باید آنالیز حق الزحمه پیشنهادی خود را بر اساس شرح خدمات کار مربوط، بر حسب نفر / ماه، محاسبه نموده و به صورت مبلغ مقطوع، به تفکیک قسمت‌ها و مراحل مختلف، همراه با نمودار سازمانی و برنامه زمانی انجام خدمات، به دستگاه اجرایی تسلیم نمایند.

حق الزحمه این نوع قراردادها، مشمول تعدیل قیمت نخواهد شد. مهندسان مشاور باید افزایش هزینه‌ها در مدت انجام خدمات را در حق الزحمه پیشنهادی خود منظور کنند.

۵-۳- در کارهایی که مبلغ حق الزحمه خدمات مطالعه و طراحی آنها تا ۸۰ میلیون ریال است، نحوه

دستورالعمل نحوه تهیه قراردادهای خدمات مشاوره‌ای ناهمسان (غیر تیپ)

پیوست بخشنامه شماره ۳۲۰۰-۵۴/۱۳۰-۶۱۰۲ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵

انتخاب مهندس مشاور (با رعایت ضوابط ارجاع کار به خدمات مشاوره) و تصویب حق الزحمه قرارداد با رئیس دستگاه اجرایی است. در این نوع قراردادها، ابلاغ خدمات اضافی به استناد مفاد قرارداد، تا حدی مجاز است که هیچ‌گاه مبلغ حق الزحمه آنها از ۱۰۰ میلیون ریال فراتر نرود.

۴-۵- حق الزحمه خدمات نظارت، اعم از نظارت عوامل دفتر مرکزی یا نظارت عوامل کارگاهی مهندسان مشاور، قبل از انعقاد قرارداد یا ارجاع خدمات نظارت، بر اساس پیشنهاد دستگاه اجرایی پس از بررسی و تصویب هیأت پیشگفته، ملاک عمل قرار می‌گیرد.

یادآوری: حق الزحمه کارشناسان حقیقی، خدمات تحقیقاتی و خدمات فنی مشترک نیز، مطابق بند ۵ تعیین می‌شود.

۶- در کارهای موضوع بند ۳-۵، چنانچه استفاده از متن قرارداد یا شرح خدمات استاندارد ممکن نباشد، تصویب متن قرارداد یا شرح خدمات مورد نیاز با رئیس دستگاه اجرایی است.

۷- دستگاههای اجرایی باید در تنظیم مدارک موضوع این دستورالعمل، دستورالعمل موقت تهیه قراردادهای ناهمسان (غیر تیپ) خدمات مهندسی مهندسان مشاور (پیوست بخشنامه شماره ۵۳۲/د/۳۱۳۰ مورخ ۱۳۵۲/۴/۹) را رعایت نمایند.

۸- انجام وظایف دبیرخانه هیأت پیشگفته به عهده دفتر فنی سازمان است. تصمیم هیأت پس از ابلاغ دفتر یاد شده نافذ خواهد بود.

بسمه تعالی

شماره.....

تاریخ.....

ضمیمه.....

پیوست ۱، دستورالعمل قراردادهای غیر تیپ

نام دستگاه اجرایی

موضوع

استعلام

تاریخ انتخاب

با نظر دستگاه اجرایی

نحوه انتخاب مهندس

مشاور برای استعلام

تاریخ تصمیم گیری

با نظر دستگاه اجرایی و سازمان برنامه و بودجه

(مدارک انتخاب ضمیمه شود)

مهندسان مشاور که مورد استعلام قرار گرفته اند.

ردیف	نام مهندس مشاور	آخرین وضعیت رتبه و ظرفیت مهندس مشاور در رشته مربوط به موضوع استعلام		
		رتبه	تعداد کار مجاز	تعداد کار دست اقدام
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

مقایسه پیشنهادها

ردیف	نام مهندس مشاور	مبلغ حق الزحمه	ملاحظات فنی	سایر ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

نظر دستگاه اجرایی در مورد مناسبترین پیشنهاد:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضا
مهر دستگاه اجرایی

نام و نام خانوادگی مجری طرح

