



## قرارداد صورت وضعیت

قرارداد ذیل در مورخ ..... مابین شرکت ..... ثبت شده به شماره .....  
به نشانی ..... تلفن .....  
که در این قرارداد اختصاراً شرکت نامیده می‌شود از یکطرف و به آقای / خانم .....  
فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... و به نشانی .....  
می‌شود منعقد گردیده و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشند.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تهیه و تنظیم صورت وضعیت‌های موقت و قطعی و تعدیل موقت و قطعی کلیه کارهای انجام شده براساس فهرست بهای ابنیه سال ..... در پروژه .....  
واقع در ..... مورد پیمان شرکت ..... که توسط مجری انجام و نیز حضور  
در دستگاه کارفرما و دفاع از صورت وضعیت‌های تهیه شده و پیگیری تا تصویب صورت وضعیت‌ها

### ماده ۲ - اسناد و مدارک قرارداد

۱-۲- قرارداد حاضر  
۲-۲- کلیه دستور کارها و صورتجلساتی که در حین اجراء توسط کارفرما یا دستگاه نظارت ابلاغ  
می‌گردد.

### ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت قرارداد برای تهیه صورت وضعیت دو ماه از تاریخ امضاء قرارداد به شرح ذیل می‌باشد:  
- مدت تهیه و تنظیم صورت وضعیت و تسلیم آن به شرکت یک ماه.

- مدت پیگیری امر تا تصویب صورت وضعیت توسط کارفرما یک ماه.

#### ماده ۴ - حق الزحمه انجام خدمات موضوع قرارداد

جهت تهیه صورت وضعیت‌های قطعی کارهای انجام شده اعم از صورت وضعیت قطعی و تعدیل قطعی و همچنین تهیه صورت‌جلسات کارهای انجام شده و در صورت لزوم تهیه نقشه ازبیلت.

الف - جهت تهیه صورت وضعیت‌های قطعی کارهای انجام شده اعم از صورت وضعیت قطعی و تعدیل قطعی ۱/۵ درصد مبلغ تایید شده توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

ب - جهت تهیه صورت وضعیت‌های موقت کارهای انجام شده ..... ریال

ج - جهت تهیه صورت وضعیت‌های تعدیل موقت کارهای انجام شده ..... ریال

د - جهت تهیه صورت وضعیت تعدیل موقت مکرر کارهای انجام شده همانند بند ج ..... ریال

#### ماده ۵ - نحوه پرداخت حق الزحمه

۱-۵ - معادل ۵۰ درصد مبلغ حق الزحمه پس از تهیه و تنظیم صورت وضعیت قطعی توسط مجری و تسلیم آن به شرکت و تایید صورت وضعیت توسط شرکت.

۲-۵ - معادل ۵۰ درصد باقیمانده مبلغ حق الزحمه صورت وضعیت قطعی پس از تصویب صورت وضعیت توسط کارفرما باشد.

#### ماده ۶ - تعهدات مجری

۱-۶ - مجری متعهد می‌گردد برابر ضوابط و موازین فنی و سایر مقررات مربوط نسبت به برآورد دقیق کارهای انجام شده و تهیه و تنظیم صورت وضعیت و نیز ایفاد سایر تعهدات و وظایفی که به موجب این قرارداد بعهده دارد اقدام نموده و همواره صرفه و صلاح و منافع شرکت را ملحوظ دارد.

۲-۶ - چنانچه صورت وضعیت تهیه شده توسط مجری بهر علت مورد تایید شرکت و یا علیرغم

حضور نامبرده در جلسات بحث و بررسی صورت وضعیت و دفاع از آن مورد تصویب کارفرما قرار نگیرد مجری موظف می باشد حسب نظر شرکت نسبت به اصلاح صورت وضعیت اقدام نمایند.

۳-۶- انجام مسافرت و مراجعات لازم به کارگاهها جهت اجرای موضوع قرارداد و پرداخت کلیه هزینه‌های مربوطه منجمله هزینه‌های رفت و برگشت و اقامت در محل و نیز تامین محل اقامت و امثالهم به عهده مجری می‌باشد و ازبابت موارد مذکور شرکت تعهد و مسئولیتی نداشته و هیچگونه وجه دیگری به جز آنچه تحت عنوان حق الزحمه در این قرارداد ذکر شده است، بابت انجام موضوع قرارداد توسط شرکت پرداخت نخواهد شد.

#### **ماده ۷ - خاتمه دادن قرارداد**

چنانچه هر زمان در طول مدت این قرارداد شرکت بهر علت و دلیل بدون قصور و سهل انگاری مجری در انجام تعهدات و وظایف قرارداد خود مایل به ادامه قرارداد نباشد، می‌تواند با یک اخطار کتبی قرارداد را خاتمه بدهد و پرداخت حق الزحمه انجام خدمات تا تاریخ خاتمه قرارداد براساس صورت وضعیت‌هایی خواهد بود که نامبرده تا آن مقطع انجام داده است.

#### **ماده ۸ - فسخ قرارداد**

چنانچه حسب تشخیص شرکت، مجری در اجرای تعهداتی که به موجب این قرارداد به عهده دارد قصور و سهل انگاری نماید و یا چگونگی تنظیم صورت وضعیت و به هر ترتیب اجراء سایر تعهدات توسط مجری مورد تایید شرکت نباشد، شرکت می‌تواند در هر زمان در طول مدت این قرارداد با یک اخطار کتبی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و در اینصورت نامبرده حق هیچگونه ادعایی در خصوص فسخ قرارداد و نیز مطالبه و جوهی به جز آنچه که قبل از تاریخ فسخ قرارداد پرداخت گردیده است، نخواهد داشت.

#### **ماده ۹- تحویل اسناد و مدارک**

مجری متعهد می‌گردد در پایان مدت قرارداد و یا در تاریخ و یا فسخ قرارداد (در صورت وقوع) کلیه اسناد و مدارکی را که در ارتباط با این قرارداد در اختیار دارد به شرکت تسلیم نماید.

#### **ماده ۱۰- اصلاح و تغییر**

هرگونه اصلاح و تغییر در مفاد این قرارداد بایستی کتبی و با امضاء طرفین بوده تا معتبر و لازم الاجراء تلقی شود.

#### **ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین**

اقامتگاه طرفین همان نشانی است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است هر یک از طرفین مکلف است در صورت تغییر نشانی مراتب را فوراً بصورت کتبی به طرف دیگر اعلام و در غیراینصورت همان نشانی قبلی از حیث اوراق مربوطه به این قرارداد معتبر است.

#### **ماده ۱۲**

این قرارداد مشتمل بر دوازده ماده و در چهار نسخه تهیه و تنظیم شده که هر نسخه حکم واحد را دارا و قابل اعتبار می‌باشد.

مجری

شرکت